

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич

Должность: проректор по учебно-методической деятельности

Дата подписания: 04.08.2026 10:14:58

Уникальный программный идентификатор

25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

УТВЕРЖДЕНО:

**Председатель учебно-
методического совета факультета
медиакоммуникаций и
аудиовизуальных
искусств**

-----**Ю.В.Кот**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.О.01.02.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
ТВОРЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

Направление подготовки 42.03.02 «Журналистика»

Профиль подготовки Телевидение и радиовещание

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения: очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
1.1. Цели и задачи практики.....	3
1.2. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соот- несенные с планируемыми результатами освоения образовательной програм- мы. Компетенции обучающегося, формируемые в ходе прохождения практи- ки.....	4
1.4. Место практики в структуре образовательной программы.....	17
1.5. Объем и продолжительность практики.....	18
1.6. Руководство и организация проведения практики.....	18
2. Содержание практики.....	20
3. Формы отчетности по практике.....	22
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обу- чающихся по практике.....	23
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	26
5.1. Основная литература.....	26
5.2. Дополнительная литература.....	26
5.3. Интернет-ресурсы.....	27
6. Информационные технологии, используемые при проведении практики....	27
7. Материально-техническое обеспечение проведения практики.....	27
8. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья.....	28
9. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.....	29
10. Методические рекомендации по прохождению практики.....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	36

1. Общие положения

Программа производственных (профессионально-творческих) практик разработана в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами и локальными актами по соответствующему направлению подготовки:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» (уровень бакалавриата), утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ № 524 от 08.06. 2017 г.;

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

5. Локальные нормативные документы МГИК.

Настоящая программа определяет организацию и порядок проведения производственных (профессионально-творческих) практик, содержание и виды работ студентов в период прохождения практик, формы отчетности.

1.1. Цели и задачи практики

Цели производственной практики:

– обеспечение для студентов возможностей непрерывного и поэтапного формирования необходимых профессиональных компетенций – от теоретических знаний к навыкам и умениям;

– закрепление знаний и умений, приобретаемых студентами в результате освоения теоретических курсов, выработка практических навыков, способствующих комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций для достижения высокого качества подготовки бакалавров, сочетающих глубокую профессиональную подготовку, широкий образовательный кругозор, творческий подход к решению профессиональных и управленческих задач.

Задачи производственной (профессионально-творческой) практики:

– формирование навыков работы на всех этапах подготовки кратких и развернутых информационных материалов для газеты, интернет-СМИ, телерадиопрограммы: поиск источников информации, проверка их надежности и достоверности, подбор иллюстративного материала, отбор и обработка сообщений информационных агентств, общение с должностными лицами, участие в брифингах, пресс-конференциях, создание журналистских текстов, редактирование, макетирование и компьютерная верстка;

– умение готовить и редактировать новостные материалы для газет, информационных агентств, телевидения, радио, интернет- и других СМИ;

– умение готовить информационные материалы в разных жанрах, а также делать комментарии;

– формирование навыков подготовки аналитических материалов, умение готовить материалы в разных жанрах;

– умение работать над журналистскими или исследовательскими материалами в соответствии с типом и темой выпускной работы.

– приобретение опыта в исследовании актуальной проблемы (научной и/или прикладной);

- анализ, систематизация и обобщение имеющихся теоретических знаний и опыта по тематике исследования;
- проектирование, организация, реализация и оценка результатов собственного микроисследования в своей профессиональной сфере с использованием современных методов науки, а также информационных и инновационных технологий;
- организация взаимодействия с коллегами, взаимодействие с социальными партнерами, в том числе из других образовательных учреждений, поиск новых социальных партнеров при решении актуальных исследовательских задач (если тема исследования предполагает такое взаимодействие);
- использование имеющихся возможностей образовательной среды и проектирование новых условий, в том числе информационных, для решения научно-исследовательских задач;
- осуществление профессионального и личностного самообразования, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры, участие в опытно-экспериментальной работе;
- закрепление, либо профильная переориентация студентов в направлениях научно-исследовательской работы;
- приобретение опыта оформления, представления и обсуждения результатов исследовательской работы путем участия в учебной конференции;
- пропедевтика выполнения и защиты курсовых и выпускных работ.

1.2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и программой практики в целях приобретения студентами навыков профессиональной деятельности, ознакомления и углубления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики: производственная – это практика, направленная на приобретение глубоких профессиональных знаний, умений и навыков в области СМИ.

Тип практики: профессионально-творческая.

Практика проводится в следующих **формах:**

– дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Практика позволяет познакомиться с различными аспектами деятельности профильных учреждений – баз практики в области СМИ и коммуникаций; получить консультацию работников различных средств массовой информации, осуществить наблюдение за выполнением ими должностных обязанностей; собрать, проанализировать и оценить информационные продукты – собственные и коллег.

Способы проведения практики:

– стационарная, в том случае, если студенты проходят ее в профильной организации, находящейся на территории г. Москвы и Московской области;

– выездная, в том случае, если студенты проходят ее в профильной организации, находящейся вне населенного пункта, в котором расположен вуз. Как правило, студенты, проживающие в различных районах Московской и других областей РФ, проходят практику в профильных организациях по месту работы и проживания.

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Компетенции обучающегося, формируемые в ходе прохождения практики.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести комплекс знаний, практических навыков, умений, компетенций.

В процессе прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие **универсальные (общекультурные), общепрофессиональные и профессиональные компетенции**: УК-1, УК-2, УК-3, УК-5, УК-6, УК-8, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-1.7, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-5.4, ПК-6.

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-8 – Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

ОПК-2 – Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах.

ОПК-3 – Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.

ОПК-4 – Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.

ОПК-5 – Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

ОПК-6 – Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.

ОПК-7 – Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.

ПК-1.1 – Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему.

ПК-1.2 – Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.

ПК-1.3 – Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников.

ПК-1.4 – Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения.

ПК-1.5 – Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта.

ПК-1.6 – Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы.

ПК-1.7 – Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.

ПК-2.1. – Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствии с языковыми нормами.

ПК-2.2. – Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте.

ПК-2.3. – Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте.

ПК-3.1 – Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта.

ПК-3.2 – Отслеживает тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ.

ПК-3.3 – Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта.

ПК-4 – Способен ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной и зарубежной литературы и журналистики, использовать этот опыт в практике профессиональной деятельности.

ПК-5.2 – Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте.

ПК-5.3 – Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте.

ПК-5.4 – Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.

ПК-6 – Способен понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций, ориентироваться в мировых тенденциях развития медиаотрасли, знать базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов СМИ.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

В ходе прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие **знания, умения и навыки:**

Знать: на углубленном уровне особенности новостной журналистики, принципы работы с источниками информации, понимать специфику данного журналистского текста, его содержательное и структурно-композиционное своеобразие;

Уметь: выбирать и формулировать актуальные темы публикаций, оперативно готовить новостные журналистские материалы, выстраивая их фактическую основу, используя адекватные языковые и другие выразительные средства с учетом типа СМИ и его аудитории, принятыми в нем форматами, стандартами и технологическими требованиями; использовать возможности инфографики и иллюстративного материала;

Владеть: разнообразными методами сбора информации (технологией интервью, наблюдения, проработки документов и т.п.), ее проверки, селекции и анализа; устойчивыми навыками оперативного создания новостного текста для размещения на различных платформах СМИ (радио, печать, телевидение, Интернет).

**ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (ОР)
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

в соответствии с этапами формирования компетенций

Коды формируемых компетенций	Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Характеристика обязательного (порогового) уровня сформированности компетенции у выпускника вуза		
		знать	уметь	владеть
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;	Уметь: самостоятельно анализировать и оценивать актуальные явления современной социально-экономической реальности; ана-	Владеть: навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества

		палитры.	лизировать мировоззренческие, социально- и личностно- значимые философские процессы.	
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать правовые нормы, регулирующие функционирование СМИ в России и за рубежом, права и обязанности журналиста, авторское право.	Определять роль права в функционировании демократического правового общества. Перечислять и дать определение этических регуляторов в журналистской деятельности, российских и международных этических норм, кодексов профессиональной этики.	Владеть навыками использования в профессиональной деятельности знания правовых и этических норм.
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать правила работы в коллективе. Знать основы теории коммуникации, специфику журналистики, ее функции и принципы, особенности массовой информации, понимать взаимосвязанность проблем свободы и социальной ответственности в журналистике, важность следования принципам информационной безопасности.	Уметь выстраивать эффективное социальное взаимодействие в коллективе, результативно реализовывать свою роль в нем.	Владеть навыками урегулирования конфликтов, навыками эффективного взаимодействия в команде.
УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	Знать типы различных культур и религий, основные виды искусств, понимать их роль в жизни человека и об-	Определять место и роль российской культуры в мировом контексте, специфику журналистики как части культуры общества, творчества	Владеть способами демонстрации своей гражданской позиции. Владеть навыками использования полученных

		щества. Знать основные этапы и тенденции исторического развития России и мировой истории; демонстрировать знания в области теории, истории и современного состояния литературы, отечественной и зарубежной журналистики. Демонстрировать знание основы философских знаний как базы формирования мировоззрения, понимания смысла человеческого бытия, роли нравственного выбора, взаимосвязи свободы и ответственности.	как культурного феномена. Уметь использовать полученные знания для развития своего общекультурного потенциала в контексте задач профессиональной деятельности. Уметь применять на практике первичные знания в области закономерностей исторического развития общества, использовать их при подготовке публикаций. Уметь анализировать явления социальной реальности; обнаруживать способность описать гносеологические принципы и методы.	знаний для развития своего творческого потенциала, при подготовке материалов.
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать основные правила самоменеджмента, тайм-менеджмента, самообразования.	Уметь компоновать и систематизировать материал для выражения своих мыслей; реализовывать на практике принципы самоорганизации.	Владеть навыками самоменеджмента.
УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивости.	Знать основные методы защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, способы применения современных средств	Уметь использовать знания об обеспечении безопасности жизнедеятельности в профессиональной деятельности. Уметь им противостоять основным угрозам, со-	Владеть навыками обеспечения и поддержки безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

	чивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	поражения и основные меры по ликвидации их последствий. Знать основные угрозы, сопряженные с исполнением профессиональной деятельности, уметь им противостоять.	пряженным с исполнением профессиональной деятельности.	
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах	Иметь представление об основных тенденциях развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах	Уметь эффективно применять имеющиеся знания на практике	Владеть знаниями о тенденциях в определенных сферах жизни общества (экономика, политика, право, культура, социальная сфера и т.п.), которые являются объектом освещения в СМИ разных типов и с которыми связано тематическое содержание журналистских публикаций, уметь использовать их при подготовке публикаций.
ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Ориентироваться в основных процессах и тенденциях развития отечественной и зарубежной культуры, быть знакомым с лучшими ее образцами, понимать значение ее опыта для практики современных СМИ и работы журналиста.	Уметь анализировать и использовать опыт лучших достижений отечественной и зарубежной культуры в целях совершенствования профессионального мастерства.	Владеть навыками применения знаний об основных этапах и достижениях развития мировой культуры в собственной практике.

ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	Знать основные формы организации сотрудничества СМИ с представителями различных сегментов общества, участвовать в организации общественных обсуждений, дискуссий, подготовке материалов и передач с участием аудитории, интерактивных коммуникационных проектов.	Уметь осуществлять профессиональную деятельность с учетом специфики средства массовой информации (печать, ТВ, РВ, интернет-СМИ, мобильные медиа), готовить журналистские материалы в соответствии с их форматами и особенностями аудитории, осуществлять взаимодействие с ней. Оперативно готовить журналистские материалы, используя адекватные языковые и другие изобразительно-выразительные средства с учетом типа СМИ и его аудитории, принятыми в нем форматами, стандартами и технологическими требованиями в разных жанрах.	Владеть навыками работы по изучению особенностей целевой аудитории, ее запросов и потребностей.
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Знать принципы функционирования современного демократического общества, механизмы социальных процессов и отношений, основные социальные регуляторы, понимать суть процесса стратификации, знать основные характеристики социального	Перечислять и дать определение этических регуляторов в журналистской деятельности, российских и международных этических норм, кодексов профессиональной этики. Использовать в профессиональной деятельности знания правовых и этических норм в журналистской работе.	Владеть знаниями о тенденциях развития в определенных сферах жизни общества (экономика, политика, право, культура, социальная сфера и т.п.), которые являются объектом освещения в СМИ разных типов и с которыми связано тематическое содержание журналистских публи-

		состава населения современной России, перечислять различные аспекты реального состояния российского общества, актуальные проблемы, тенденции развития. Перечислять основные источники и методы получения социологической информации, уметь использовать полученные знания в своей профессиональной деятельности. Понимать социальную природу журналистики, знать комплекс социальных функций СМИ. Понимать социальный смысл участия представителей различных сегментов общества (социальных слоев и групп, гражданских объединений) в функционировании СМИ, важность выражения общественного мнения в СМИ, знать основные методы его изучения, владеть способами	каций, уметь использовать их при подготовке публикаций.
--	--	--	--

		его представле- ния в СМИ и организации общественного диалога.		
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных ин- формационных тех- нологий и использо- вать их для решения задач профессио- нальной деятельно- сти	Знать совре- менную техни- ку и новейшие технологии, используемые в печати, телеви- дении, радио- вещании, ин- тернет-СМИ, мобильных ме- диа.	Уметь использо- вать в профессио- нальной деятель- ности цифровые и IT-технологии, цифровую техни- ку, пользоваться основными опера- ционными систе- мами, программ- ным обеспечени- ем, необходимым для создания и об- работки текстов, визуальной, аудио- и аудиови- зуальной инфор- мации, цифровы- ми устройствами ввода текстовой, графической, аудио- и аудиови- зуальной инфор- мации, системами передачи и обмена информации, уметь использо- вать в профессио- нальной работе мобильную связь.	Владеть метода- ми агрегации, переупаковки и ретрансляции информации, по- лученной из Ин- тернета, от ин- формационных агентств, ауди- тории, органов управления, не- правительствен- ных организа- ций, служб изу- чения обще- ственного мне- ния, рекламных и PR-агентств и т.д. и уметь в рамках долж- ностных обяза- ностей выпол- нять такие виды работ.
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и послед- ствия своей профес- сиональной дея- тельности, следуя принципам соци- альной ответствен- ности	Знать основы теории комму- никации, спе- цифику журна- листики, ее функции и принципы, осо- бенности мас- совой инфор- мации, пони- мать взаимо- связанность проблем свобо- ды и социаль- ной ответ- ственности в журналистике, важность сле-	Уметь понимать важность соблю- дения основных требований, предъявляемых к информации СМИ (точность, досто- верность, наличие ссылок на источ- ники информации, разграничение фактов и оценок, плюрализм мне- ний и точек зре- ния, баланс инте- ресов), следовать этим принципам при подготовке	Владеть навыка- ми эффективного осуществления профессиональ- ной деятельно- сти, основываясь на принципах социальной от- ветственности.

		дования принципам информационной безопасности. Понимать сущность и специфику журналистской профессии, знать важнейшие социальные роли журналиста, особенности необходимых личностных и профессиональных качеств.	публикаций.	
ПК-1	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта			
ПК-1.1	Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему	Основные приемы и способы поиска информации	Применять имеющиеся знания на практике	Навыками выявления причинно-следственных связей в исследуемой проблеме
ПК-1.2	Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения	Методы работы с источниками информации	Фиксировать полученные сведения различными способами	Навыками профессионального анализа информации
ПК-1.3	Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников	Способы получения информации из различных документальных источников	Работать с доступными документальными источниками	Определения релевантности информации для различной целевой аудитории; навыками работы с документами
ПК-1.4	Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения	Методы современного фактчекинга	Разграничивать факты и мнения, определять их статус	Навыками работы с различными источниками и техническими ресурсами для проверки полученной информации
ПК-1.5	Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта	Мировой и отечественный журналистский опыт, известных журналистов	Использовать имеющийся мировой и отечественный журналистский опыт в своей работе	Навыками адаптации исторического опыта предшественников к современности

	листского опыта	стов	профессиональной деятельности	ным реалиям
ПК-1.6	Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы	Профессиональные этические нормы	Использовать имеющиеся знания в своей профессиональной деятельности	Способами этического анализа создаваемых информационных продуктов
ПК-1.7	Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа	Особенности требований редакций различных медиа	Учитывать предъявляемые требования при создании журналистского текста	Навыками корректировки журналистского текста в соответствии с требованиями редакций различных медиа
ПК-2	Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта			
ПК-2.1	Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	Основные этапы процесса создания журналистского текста и (или) продукта	Соблюдать установленный график в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	Навыками тайм-менеджмента в профессиональной деятельности
ПК-2.2	Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами	Основные профессиональные задачи и особенности их решения; различные способы повышения эффективности работы	Распределять свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими	Навыками эффективного решения профессиональных задач, связанными с правильным распределением трудовых ресурсов
ПК-2.3	Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного времени	Свои профессиональные обязанности и особенности их выполнения во временном измерении	Соблюдать рамки отведенного времени для решения профессиональных задач	Навыками профессионального тайм-менеджмента
ПК-3	Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий			
ПК-3.1	Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта	Этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта	Эффективно работать на каждом из этапов производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта	Навыками в области производства различных видов СМИ
ПК-3.2	Отслеживает тенденции развития современных редакционных техноло-	Современные редакционные технологии, особенности	Отслеживать изменения и последние новинки в развитии совре-	Методами изучения и мониторинга развития современных ре-

	гий, медиаканалов и платформ	различных медиаканалов и платформ	менных редакционных технологий, медиаканалов и платформ	дакционных технологий, медиаканалов и платформ
ПК-3.3	Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта	Особенности технологических процессов создания различных видов СМИ	Использовать современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта	Навыками внедрения технологических новинок в процесс производства различных видов СМИ
ПК-4	Способен ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной и зарубежной литературы и журналистики, использовать этот опыт в практике профессиональной деятельности	Основные этапы и процессы развития отечественной и зарубежной литературы и журналистики	Анализировать художественные тексты с точки зрения глубины содержания, драматургии построения, жанровой палитры. Быть способным использовать опыт крупнейших отечественных и зарубежных писателей и журналистов для освоения профессии журналиста как «человековедческой» – «философии» человеческих характеров, ментальностей, взаимоотношений и т.д. Использовать полученные знания для развития своего творческого потенциала, умения при подготовке материалов использовать палитру разнообразных языковых изобразительно-выразительных средств	Знаниями в области теории, истории и современного состояния литературы (отечественной и зарубежной) как важнейшей части общекультурного, гуманитарного, филологического профессионального багажа журналиста
ПК-5	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа			
ПК-5.2	Контролирует со-	Особенности	Применять имею-	Навыками кон-

	блюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте	различных редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте: способы контроля качества текста	щиеся знания в своей профессиональной деятельности	троля редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте
ПК-5.3	Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте	Профессиональные этические нормы	Применять различные способы контроля соблюдения профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте на практике	Навыками контроля соблюдения профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте
ПК-5.4	Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта	Различные технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта	Выполнять при редактировании журналистского текста и (или) продукта технологические требования разных типов СМИ и других медиа	Навыками литературного редактирования текста
ПК-6	Способен понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качества личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций, ориентироваться в мировых тенденциях развития медиаотрасли, знать базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов СМИ	Главные, отличительные черты различных средств массовой информации (пресса, телевидение, радиовещание, информационные агентства, интернет-СМИ, мобильные медиа), типов и видов СМИ, их базовые типологические признаки: функции, аудитория, принципы формирования содержания (контента), методы работы журналиста и	Ориентироваться в особенностях интернет-среды и онлайн-СМИ, использовать возможности всемирной сети для решения многообразных профессиональных задач. Быть способным принять участие в соответствии с должностными обязанностями в производственном процессе выпуска печатного издания, интернет-СМИ, теле-, или радиопрограммы. Понимать социальный смысл участия предста-	Навыками работы в условиях конвергентной журналистики – подготовка медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, аудиовизуальной, фото, графической и т.п.) для размещения на различных мультимедийных платформах. Методами агрегации, переупаковки и ретрансляции информации, полученной из Интернета, от информационных агентств,

		т.п. Основные формы организации сотрудничества СМИ с представителями различных сегментов общества, участвовать в организации общественных обсуждений, дискуссий, подготовке материалов и передач с участием аудитории, интерактивных коммуникационных проектов. Различные аспекты реального состояния российского общества, актуальные проблемы, тенденции развития. Понимать социальную природу журналистики, знать комплекс социальных функций СМИ	вителей различных сегментов общества (социальных слоев и групп, гражданских объединений) в функционировании СМИ, важность выражения общественного мнения в СМИ, знать основные методы его изучения, владеть способами его представления в СМИ и организации общественного диалога	аудитории, органов управления, неправительственных организаций, служб изучения общественного мнения, рекламных и PR-агентств и т.д. и уметь в рамках должностных обязанностей выполнять такие виды работ. Основами знаний о методах социологических исследований в сфере СМИ, быть способным анализировать и использовать медиаметрические и другие данные об аудитории, знать аудиторию своего СМИ
--	--	--	--	---

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика по получению профессиональных умений и навыков входит в Блок 2 (Б 2) «Практики» образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика».

Производственная (профессионально-творческая) практика базируется на курсах цикла профессиональных дисциплин, осваиваемых в 1 – 6 семестрах. Для освоения практики необходимыми представляются предварительные знания общеориентирующего характера о журналистской профессии (курс «Введение в специальность»); умению грамотно использовать возможности коммуникации (курс «Создание журналистского текста»); понимание роли СМИ в обществе, знание их функций, особенностей массовой информации (курс «Основы теории журналистики», «Основы творческой деятельности журналиста»); представление о специфике средств массовой информации, их типах и видах («Система СМИ»); знакомство с новыми информационными технологиями и техническим оснащением современных СМИ («Техника и технология СМИ», «Мультимедиа в журналистике»); углублен-

ное знакомство с отдельными сторонами журналистской профессии («Документальная журналистика», «Создание журналистского текста», «СМИ для детей и молодежи»).

Производственная практика предваряет дисциплины «Основы творческой деятельности журналиста», «Профессионально-творческий практикум», выступает в качестве практических предпосылок для освоения курсов «СМИ и массовые коммуникации», «Стилистика и литературное редактирование», дисциплин вариативной части учебного плана, связанных с профилизацией подготовки по видам СМИ, для выпуска учебных СМИ, профессионально-творческих практикумов, производственных практик.

Практика является связующим звеном между теоретическим обучением обучающихся, их самостоятельной работой, способствует профессиональной подготовке по избранной специальности, активизации познавательной деятельности, развитию творческого подхода к решению профессиональных задач, приобретению навыков работы в коллективе.

Практика предназначена для проведения обучения в реальных условиях профессиональной деятельности. Производственная практика ориентирована на углубление и закрепление профессиональных умений и навыков. Значение производственной практики состоит в том, что она дает возможность основательно познакомиться с практическими проблемами организации работы различных СМИ, с передовым опытом; является базой формирования умений и навыков научно-исследовательской деятельности по сбору материала для написания курсовых и дипломных работ.

1.5. Объем и продолжительность практики

В соответствии с графиком учебного процесса данная практика проходит на 2 курсе (4 семестре), с 6 июля по 24 июля; на 3 курсе (6 семестре), с 6 июля по 24 июля. На заочном отделении учебная практика проходит на 3 и 4 курсе.

Продолжительность практики в неделях – 2 4/6 недели.

Общая трудоемкость практики – дневное отделение, 3 курс заочного отделения: 4 зачетные единицы, 144 академических часа; 4 курс заочного отделения: 8 зачетных единиц, 288 академических часов.

1.6. Руководство и организация проведения практики

Производственная практика проводится в сторонних организациях по профилю профессиональной деятельности (предприятиях, учреждениях, фирмах разных типов), а также в структурных подразделениях МГИК, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Прохождение практики в сторонних профильных организациях организуется в соответствии с заключенными договорами о сотрудничестве.

Для руководства практикой назначаются руководитель практики из профессорско-преподавательского состава ведущей кафедры вуза и руководитель практики из числа работников профильных организаций.

Руководитель практики от вуза:

- совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период учебной практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в учреждении, осуществляющем профессиональную деятельность;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Непосредственное руководство обучающимися в период практики от профильной организации осуществляется сотрудником, назначенным руководителем базы практики. Руководителем производственной практики может быть начальник структурного подразделения или квалифицированный специалист учреждения, имеющий достаточный стаж и опыт практической работы. Руководитель практики от учреждения осуществляет контроль за качеством выполняемой обучающимися работы.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- наравне с сотрудниками обучающиеся принимают участие во всех проводимых в учреждении мероприятиях: научно-методических и производственных совещаниях, конференциях и др.

В период прохождения практики, обучающиеся ***полностью подчиняются внутреннему распорядку учреждения, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.***

Обучающиеся, не прошедшие производственную практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

2. Содержание практики

№№	Контролируемые темы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Общее знакомство с организацией. Инструктаж по технике безопасности. Изучение организационной структуры редакции (организации) и системы ее функционирования.	УК-1, УК-3, УК-8, ПК-2.2.	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Дневник прохождения практики.
2.	Тема 2. Выполнение производственных заданий разной степени сложности, участие в различных направлениях работы редакции (организации).	УК-2, УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-1.7, ПК-2.1,	Отчет о прохождении практики. Защита отчета по результатам практики. Экзамен.

		ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4, ПК-6.	
3.	Тема 3. Проблемы и перспективы работы редакции.	УК-1, ОПК-5, ОПК-7, ПК-3.2, ПК-6	

Тема 1. Общее знакомство с организацией.

Изучение организационной структуры редакции (организации) и системы ее функционирования

Цель – ознакомление с организацией деятельности профильной организации – базы практики; изучение её организационной документации.

Вводные мероприятия:

1. Инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. (О проведении инструктажа делается соответствующая запись в специальном журнале).

2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.

3. Представление студентам руководителя практики от профильной организации.

4. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.

5. Распределение студентов по структурным подразделениям профильной организации.

Задания:

1. Общее ознакомление с организацией деятельности профильной организации – базы практики, ее уставом, целями, задачами, структурой, органами управления в организации, функциями подразделений, коллегиальными органами.

2. Составление блока отчета о практике, касающегося общей характеристики организации.

3. Знакомство с организационно-правовыми документами организации, основными направлениями ее деятельности.

Тема 2. Выполнение производственных заданий разной степени сложности, участие в различных направлениях работы редакции (организации)

Данный раздел программы практики предполагает углубленное знакомство с производственной деятельностью редакции, с культурной жизнью столицы, создание журналистских материалов разных жанров о различных социально-культурных событиях федерального и регионального уровня, на которых присутствовали студенты по согласованию с руководителями практики. Осуществляется формирование основных журналистских умений и навыков, командных навыков.

В зависимости от характера и возможностей базы практики и особенностей конкретного участка работы, каждому из студентов-практикантов руководителем практики даются индивидуальные задания и методические рекомендации.

Тема 3. Проблемы и перспективы работы редакции

Цель – изучение и анализ основных текущих и перспективных направлений дея-

тельности редакции.

Задания:

1. Ознакомиться с основными направлениями деятельности конкретной редакции.
2. Проанализировать успешность/неуспешность и их причины в творческой и непосредственно производственной деятельности конкретной редакции.
3. Подготовить свои предложения по усовершенствованию деятельности редакции.
4. Принять участие (по возможности) в работе коллегиального органа редакции и обсудить свои предложения с коллегами-практиками. Результаты включить в отчет по практике.

3. Формы отчетности по практике

К основным компонентам отчетной документации прохождения практики относятся:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник о прохождении практики студентом;
- 3) отчет об итогах прохождения практики;
- 4) характеристика с места прохождения студентом практики;
- 5) протокол защиты практики.

Дневник практики студента-практиканта является важнейшим отчетным документом, а его составление и ведение – основополагающим элементом в организации и прохождении практики.

Структура дневника включает:

- титульный лист;
- содержание дневника, отражающее выполнение всех видов заданий в соответствии с программой практики.

Оформление дневника рекомендуется начинать с заполнения титульного листа. Вести дневник следует регулярно (ежедневно), точно и достоверно отражать информацию о проделанной работе, фиксировать наблюдения, формулировать личные выводы, замечания и предложения.

По завершении практики дневник сдается на проверку руководителю базы практики, который вносит свои замечания об итогах работы практиканта, заверяет записи дневника подписью и печатью (при наличии) организации.

Структура отчета о прохождении практики включает:

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ (во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (в заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ (список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учеб-

ных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

В Приложение могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики, его собственные творческие работы. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

Характеристика на студента, представляемая руководителем практики от организации, представляет собой обоснованное описание профессиональных и личностных качеств студента – его способностей, умений, навыков, качеств характера.

*****Образцы всех видов отчетной документации см. в Приложении**

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме экзамена, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики студентов дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии могут являться руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Примерный перечень контрольных вопросов по итогам практики:

1. Характеристика учреждения (базы практики).

2. Основные факторы, определяющие функционирование редакции современного СМИ.
3. Особенности создания жанра информационной заметки.
4. Особенности создания жанра корреспонденции.
5. Особенности создания жанра интервью.
6. Особенности создания жанра рецензии.
7. Особенности создания авторской колонки.
8. Работа многопрофильной редакции.
9. Особенности создания репортажа.
10. Мультимедиа в работе современной редакции.
11. Специализация СМИ (на примере конкретной редакции).
12. Особенности создания обзора.
13. Роль исторического опыта в работе современных СМИ.
14. Основные этапы производственного процесса в различных СМИ.
15. Понятие о планировании работы редакции.
16. Правовые документы, обеспечивающие работу редакции.
17. Специфика редактирования разножанровых журналистских текстов.
18. Особенности подготовки журналистского отчета.
19. Роль мирового и отечественного журналистского опыта в поиске творческих решений.
20. Основные способы фактчекинга.

За практику выставляется оценка: «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно».

Критерии оценки за прохождение производственной (профессионально-творческой) практики:

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется, если:

- объем программы практики выполнен полностью;
- документы оформлены правильно и полно;
- содержание характеристики-отзыва свидетельствует о высокой оценке работы практиканта;
- даны уверенные и правильные ответы на заданные во время защиты практики вопросы, в том числе, профессионально и грамотно освещаются вопросы по исполнению должностных обязанностей и знанию нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждений и организаций, где проходила практика;
- защита сопровождается презентацией и наглядными материалами;
- к отчету приложены авторские материалы (публикации, ролики, фотографии, сценарии сюжетов и т.п.).

Оценка «ХОРОШО» выставляется, если:

- объем программы практики выполнен полностью;
- оформление документов имеет небольшие недочеты;
- содержание характеристики-отзыва свидетельствует о высокой/хорошей оценке работы практиканта;
- во время защиты практики на заданные основные вопросы даны уверенные и правильные ответы, на отдельные вопросы даны нечеткие и неконкретные ответы;
- защита сопровождается презентацией и наглядными материалами;
- к отчету приложены авторские материалы (публикации, ролики, фотографии, сценарии сюжетов и т.п.).

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если:

- объем программы практики выполнен полностью;
- оформление документов имеет существенные недочеты;
- в оформлении отчета прослеживается небрежность;

- содержание характеристики-отзыва свидетельствует о положительной оценке работы практиканта;
- во время защиты практики на заданные основные и уточняющие вопросы не всегда даются уверенные и правильные ответы, на отдельные вопросы даны нечеткие и неконкретные ответы;
- защита сопровождается презентацией и наглядными материалами;
- к отчету приложено недостаточное количество авторских материалов (публикации, ролики, фотографии, сценарии сюжетов и т.п.);
- нарушены сроки сдачи отчета.

***** В полном объеме Фонд оценочных средств по учебной практике представлен в отдельном файловом документе, входящем в Учебно-методический комплекс по практике.**

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5.1. Литература

Бобров, А.А. Путь в профессию [Текст]: учеб. пособие по курсу «Основы творческой деятельности журналиста» / А.А. Бобров; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. – М.: МГУКИ, 2012. – 249 с. – Библиогр.: с. 248-249. – ISBN 978-5-94778-268-4: 200-.

Бобров, А.А. Путь к профессионализму [Электронный ресурс]: [учеб. пособие] для курса «Основы творческой деятельности журналиста» / А.А. Бобров. – Москва: б/и, 2011. – 169 с.

Васильева, Л.А. Делаем новости!: учеб. пособие / Л. А. Васильева. – М.: Аспект Пресс, 2003. – 188,[2]с. – Библиогр.: с.187-[189]. - ISBN 5-7567-0258-X: 88-.

Дымова, И.А. Редактирование текстов массовой коммуникации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.А. Дымова; Дымова И.А. – Оренбург Оренбургский государственный университет, 2012. – 191 с. – Базовая коллекция ЭБС «БиблиоРосси́ка».

Журналистика. Общество. Ценности [Электронный ресурс]: монография / ред.-сост. В.А. Сидоров. – СПб.: Петрополис, 2012. – 449 с. – Базовая коллекция ЭБС «БиблиоРосси́ка». – ISBN 978-5-9676-460-7.

Корконосенко, С.Г. Основы журналистики: учеб. для вузов / С.Г. Корконосенко. – М.: Аспект Пресс, 2002. – 284, [2] с. – Библиогр.: с.284-285. – ISBN 5-7567-0158-3: 203-50-.

Корконосенко, С.Г. Основы журналистики: учеб. для вузов / С.Г. Корконосенко. – М.: Аспект Пресс, 2001. – 284,[2]с. – Библиогр.: с.284-285. – ISBN 5-7567-0158-3: 94-.

Корконосенко, С.Г. Основы журналистской деятельности [Электронный ресурс]: Учебник / Корконосенко Сергей Григорьевич; Корконосенко С.Г. - Отв. ред. – 2-е изд.; пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 332 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-5810-2: 1000.00.

Лазутина, Г.В. Жанры журналистского творчества / Г.В. Лазутина, С.С. Распопова. – М.: Аспект Пресс, 2011. – 322 с. – ISBN 978–5–7567–0593–5.

Лазутина, Г.В. Основы творческой деятельности журналиста / Г.В. Лазутина. – М.: Аспект Пресс, 2010. – 238 с. – ISBN 978–5–7567–0306–1.

Лазутина, Г.В. Основы творческой деятельности журналиста: учебник / Г.В. Лазутина. – М.: Аспект Пресс, 2001. – 238, [1] с. – ISBN 5-7567-0131-1: 73.

Прохоров, Е.П. Введение в журналистику: учебник / Е.П. Прохоров. – М.: Высш. шк., 1988. – 278,[1]с. – ISBN 5-06-001199-2 : 0-95-.

Специальная подборка правовых документов и учебных материалов: учеб. пособие [Электронный ресурс] [КонсультантПлюс: высшая школа: программа информ. поддержки науки и образования]. – Вып. 16: к весеннему семестру 2011 г. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)

5.3. Интернет-ресурсы

В процессе прохождения практики студенты могут использовать интернет-ресурсы, содержащие учебный, научный (монографии, статьи), справочный материал, обогащающий и дополняющий литературно-документальные источники по курсу.

Наиболее релевантными Интернет-ресурсами, содействующими усвоению различных тем и разделов дисциплины, являются:

Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система «Руконт»: <https://rucont.ru/>

Электронная библиотека «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>

Электронно-библиотечная система «Библиороссика»: <http://www.bibliorossica.com/>

Научная электронная библиотека: https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp

6. Информационные технологии, используемые при проведении практики

В процессе организации практики должны применяться современные информационные технологии:

1) Мультимедийные технологии для осуществления различных видов заданий, предусмотренных программой практики. Мультимедийные технологии – это совокупность компьютерных технологий, одновременно использующих несколько информационных сред: графику, текст, видео, фотографию, анимацию, звуковые эффекты, высококачественное звуковое сопровождение. Технологию мультимедиа составляют специальные аппаратные и программные средства: CD и DVD драйверы и компакт-диски к ним; аудиокарты, аудио колонки, наушники, диктофоны, проигрыватели, плееры, мультимедийные компьютеры, видеомagniтофоны, видеокамеры, телевизоры, проекционное и др. вспомогательное оборудование, информационные табло и т.д.

2) Технология проведения дистанционных форм консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Рамблер, Mail, Google, системами электронной почты.

3) Компьютерные технологии и программные продукты: электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com.>; Консультант плюс; Гарант; программное обеспечение: пакеты программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point и др.).

7. Материально-техническое обеспечение проведения практики

Практика проходит в государственных и муниципальных учреждениях, на предприятиях различных форм собственности, в негосударственных организациях. В этих учреждениях, организациях (базах практики) должна быть хорошая материально-техническая база: компьютерная техника, оргтехника, программное обеспечение, доступ к сети Интернет, официальные сайты, электронная почта. Это является необходимым условием материально-технического обеспечения проведения практики в профильных организациях, позволяющим осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию полученной в организации информации и фактического материала, подготавливать отчетную документацию по практике.

Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики в вузе включает аудитории для проведения ознакомительного занятия, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, а также помещений для самостоятельной работы. Дополнительно используются аудитории с мультимедийным оснащением и комплексы презентаций (слайды, схемы, таблицы, диаграммы) для проведения организационного собрания (конференции) по разъяснению целей, задач, содержания и порядка прохождения практики и инструктажа по технике безопасности.

В читальном зале ИБЦ имеются компьютеры, с помощью которых студенты могут пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных.

В процессе прохождения практики могут использоваться различные формы материально-технического обеспечения:

1. Система справочно-библиографических изданий различного типа и вида в традиционной (печатной) и электронной форме.
2. Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет.
3. Программное обеспечение: пакеты программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint и др.).
4. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com> и другие.

8. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Требования охраны труда и техники безопасности в период прохождения практики.

9.1. Требования охраны труда и техники безопасности перед началом практики

Перед началом практики необходимо отметить у руководителя практики, в случае неявки на практику, доложить ему о причинах отсутствия.

Получить задание у руководителя на выполняемую работу в рамках плана на проведения практики.

При проведении практики и работы с оборудованием необходимо визуально проверить целостность электропроводов, розеток, проверить работоспособность кнопок включения. Убрать все лишние предметы, мешающие проведению работ.

При работе на компьютере и принтере необходимо ознакомиться с инструкцией по эксплуатации оргтехники.

При возникновении сбоя работы оборудования, отключения освещения, появления запаха гари, или ухудшения самочувствия немедленно сообщить непосредственному руководителю, работу прекратить.

Студенту запрещается:

- самовольно включать любое незнакомое оборудование, приборы;
- производить ремонт любой техники, электропроводов, открывать защитные кожуха, выполнять работу, не связанную с планом практики;
- работать в условиях недостаточной видимости – при отсутствии или плохом освещении;
- работать в опасных (экстремальных) условиях труда.

9.2. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики

Студент, находясь на практике, обязан:

- выполнять работу в соответствии с планом практики и ее методическими рекомендациями;
- работать исправными инструментами, оборудованием, приспособлениями, приборами, применять их по назначению, пользоваться исправным стулом, креслом и т.д.
- приступать к работе только после осмотра прибора или оборудования, инструмента убедившись в их исправности и ознакомившись с инструкцией по эксплуатации;
- при переносе груза вручную не превышать норму (для взрослых мужчин не более 30 кг, для женщин постоянно в течение смены – 7 кг, для беременных 2,5 и 1,25 кг);

Во время практики запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и другим оборудованием;
- перекручивать провода, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться к неизолированным и не ограждённым токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью, наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу;
- оставлять без надзора включенное в сеть работающее оборудование.

Обо всех возникших вопросах, замечаниях в процессе работы обращаться к руководителю практики.

9.3. Требования охраны труда и техники безопасности в аварийной ситуации

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- почувствовался запах гари или дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не паниковать, не приступать к работе до полного устранения неисправностей оборудования и разрешения к работе руководителя практики или ответственного лица за устранения неисправности.

В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную охрану, сообщить руководителю работ, эвакуироваться.

Если пожар не угрожает жизни, приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

При травме в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора, оказать первую доврачебную помощь, поставить в известность руководителя работ, вызвать медицинскую помощь, по возможности место происшествия сохранить или сфотографировать до начала расследования причин произошедшего случая.

10. Методические рекомендации по прохождению производственной практики

1. Прежде, чем приступить к самостоятельной работе, проанализируйте особенности базы практики, выраженные в конечном продукте деятельности данной организации.
2. Обратите особое внимание на уровень технического оснащения базы практики.
3. Обсудите с руководителем практики основные требования к качеству вашей работы и круг профессиональных обязанностей.

4. Составьте план-график практики с таким расчетом, чтобы каждое последующее задание превосходило по сложности предыдущее.
5. Постоянно обращайтесь внимание на то, как аналогичные вашим задания выполняются штатные сотрудники базы практики, обсуждайте с ними вашу работу.
6. Проявляйте творческую инициативу в выполнении заданий, предлагайте свои варианты.

В обязанности студента-практиканта входит:

- регулярное посещение индивидуальных и мелкогрупповых консультаций;
- добросовестное отношение к индивидуальным заданиям и своевременный отчет об их выполнении перед руководителем практики;
- творческое отношение к профессиональной деятельности;
- корректное отношение к коллегам;
- соблюдение норм профессиональной этики в процессе работы.

Примерный план анализа базы практики

- дата создания организации;
- название организации;
- цель создания и функции организации;
- организационно-правовая форма организации;
- организационная структура и порядок управления;
- специализация организации;
- основные штатные должности.

Защита практики

Защита производственной практики проходит на научно-практической конференции в присутствии комиссии по защите практики из числа педагогов кафедры, руководителей практики на местах. Также на защите практики могут присутствовать студенты других курсов. На конференции заслушиваются устные отчеты студентов о прохождении ими производственной практики. К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные сроки предоставившие всю отчетную документацию (характеристику с базы практики, индивидуальный отчет о практике и т.п.).

Защита практики включает устный публичный отчет студента-практиканта по итогам проделанной работы, ответы на вопросы членов комиссии, выступления членов комиссии.

Устный отчет студента о практике включает:

- раскрытие цели и задач практики;
- общая характеристика базы практики и подразделений (рабочих мест), в которых работал практикант;
- обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

Студент представляет на защиту практики следующие материалы:

- а) характеристику с базы практики, содержащую следующие сведения: уровень теоретической подготовки студента, умение применять теоретические знания на практике, деловые и организаторские качества студента-практиканта, отношение к работе, общественная активность и инициативность, дисциплинированность, профессиональная пригодность, рекомендации по использованию данного студента-практиканта в структуре профессиональной деятельности, рекомендуемая оценка по итогам практики. *(Характеристика должна быть заверена подписью руководителя практики от редакции (организации) базы практики и печатью: печать не обязательна, если характеристика – на фирменном бланке);*
- б) печатные публикации, теле-, радиопередачи и прочие конкретные плоды практической деятельности студента;
- в) отчет о практике;
- г) перечень мероприятий, связанных с практикой, которые студент посетил в течение учебного года (необязательно).

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Рекомендации по составлению отчетных документов

Отчет студента о практике

Итоговый отчет оформляется письменно и защищается студентом в форме собеседования после окончания сроков практики по утвержденному графику. К отчету прилагаются: характеристика на студента, заверенная подписью руководителя практики от предприятия-базы практики и печатью: печать не обязательна, если характеристика – на фирменном бланке.

В содержании и структуре отчета должны найти отражение:

- цель и задачи практики;
- общая характеристика предприятия - базы практики;
- описание выполненных заданий с количественными и качественными характеристиками и приложениями;
- анализ деятельности предприятия - базы практики и собственные предложения по совершенствованию стратегии и перспектив его дальнейшего развития;
- обоснование предложений по организации и содержанию практики, совершенствованию программы практики.

Отчет должен быть лаконичным, аккуратно оформленным, с использованием наглядного материала.

Оформление отчета должно соответствовать установленным нормам. Сокращение слов в тексте (кроме общепринятых) не допускается. Работа должна быть напечатана на листах А4.

При наборе на компьютере: текст должен быть набран через полтора интервала; шрифт «Times New Roman» или «Arial»; кегль 14; длина строки составляет 16-17 см, длина текста на странице 24,5 – 25 см; параметры страницы – левое поле 2,0 см, правое поле 2,0 см, верхнее поле 2,0 см, нижнее поле 2,0 см. Отступы в начале абзаца – 5 символов, абзацы – четко обозначены.

При наличии в тексте таблиц, схем, рисунков, эскизов и т.п. должны содержаться ссылки на их нумерацию. Схемы и таблицы должны иметь заголовки, размещаемые над схемой или полем таблицы, а каждый рисунок или эскиз – подрисуночную надпись.

Работа открывается титульным листом (приложение 2), на котором необходимо указать:

- название института,
- название факультета,
- название кафедры,
- заголовок «ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ»,
- фамилия, имя, отчество исполнителя работы,
- факультет, курс, группа, направление подготовки, профиль,
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность руководителя от вуза,
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность руководителя от предприятия,
- место и год написания работы.

Экземпляр отчета по практике передается на кафедру и хранится в течение 5 лет.

Дневник практики

Во время прохождения производственной практики студенты в ходе выполнения заданий должны вести дневник практики, который включает в себя:

1. Титульный лист – сведения о студенте (фамилия, имя, отчество, факультет, курс, группа); наименование предприятия - базы практики; сведения о руководителе практики от предпри-

ятия - базы практики (фамилия, имя, отчество, должность); сведения о руководителе практики от вуза (фамилия, имя, отчество, должность).

2. Содержание работы с указанием конкретных заданий, даты их получения и выполнения; название подразделений предприятия, где эти работы выполнялись; количество дней или часов, использованных на выполнение работы; замечания и предложения практиканта; замечания и подпись руководителя практики от предприятия.

Руководство производственной практикой

Руководителю практики от вуза

Для руководства практикой студентов в организации назначается руководитель (руководители) практики от института и от организации.

Руководителями производственной практики от высшего учебного заведения назначаются преподаватели кафедры, которые:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют индивидуальные (групповые) задания согласно целям и задачам производственной практики студентов-практикантов;
- разрабатывают тематику индивидуальных занятий;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- оценивают результаты выполнения студентами-практикантами программы практики;
- определяют время проведения итоговых занятий;
- проводят итоговую научно-практическую конференцию по результатам практики.

Руководители практики от кафедры отражают свои наблюдения как в дневнике практиканта, так и в специальном листке контроля за педагогической практикой студентов. При этом учитываются следующие критерии оценки:

- активность студентов в период практики;
- интерес к профессии;
- систематичность и добросовестность выполнения индивидуальных заданий;
- творческое отношение к профессии;
- навыки работы с необходимой литературой;
- способность к логическому мышлению, анализу и синтезу;
- умение устанавливать контакт с людьми;
- самостоятельность в работе;
- качество ведения отчетной документации и др.

Форма контроля учебной практики – экзамен.

Студент, отстраненный от практики, не аттестованный или получивший неудовлетворительную оценку, как не выполнивший учебный план, по решению кафедры может быть направлен на повторное ее прохождение (без отрыва от учебного процесса).

Экзамен по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом МГИК.

Документы, формируемые

руководителями практики от предприятия

Характеристика на студента-практиканта

Характеристика на студента-практиканта должна содержать сведения, отражающие уровень профессиональной подготовки и личностные качества практиканта, в том числе:

- уровень теоретической подготовки студента;
- умение применять теоретические знания на практике;
- деловые и организаторские качества студента-практиканта;
- отношение к работе;
- общественная активность, инициативность;
- дисциплинированность;
- профессиональная пригодность;
- рекомендации по использованию данного студента-практиканта в структуре профессиональной деятельности;
- рекомендуемая оценка по итогам практики.

Характеристика должна быть заверена подписью руководителя практики от предприятия и печатью или выполнена на фирменном бланке (без печати).

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств
Кафедра журналистики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на производственную практику (профессионально-творческую)

Студент _____ (Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика
Профиль: с 3 курса

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: _____

Цель производственной (профессионально-творческой) практики:

– обеспечение для студентов возможностей непрерывного и поэтапного формирования необходимых профессиональных компетенций – от теоретических знаний к навыкам и умениям;

– закрепление знаний и умений, приобретаемых студентами в результате освоения теоретических курсов, выработка практических навыков, способствующих комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций для достижения высокого качества подготовки бакалавров, сочетающих глубокую профессиональную подготовку, широкий образовательный кругозор, творческий подход к решению профессиональных и управленческих задач.

Задачи производственной (профессионально-творческой) практики:

– формирование навыков работы на всех этапах подготовки кратких и развернутых информационных материалов для газеты, интернет-СМИ, телерадиопрограммы: поиск источников информации, проверка их надежности и достоверности, подбор иллюстративного материала, отбор и обработка сообщений информационных агентств, общение с должностными лицами, участие в брифингах, пресс-конференциях, создание журналистских текстов, редактирование, макетирование и компьютерная верстка;

– умение готовить и редактировать новостные материалы для газет, информационных агентств, телевидения, радио, интернет- и других СМИ;

– умение готовить информационные материалы в разных жанрах, а также делать комментарии;

– формирование навыков подготовки аналитических материалов, умение готовить материалы в разных жанрах;

– умение работать над журналистскими или исследовательскими материалами в соответствии с типом и темой выпускной работы.

- приобретение опыта в исследовании актуальной проблемы (научной и/или прикладной);
- анализ, систематизация и обобщение имеющихся теоретических знаний и опыта по тематике исследования;
- проектирование, организация, реализация и оценка результатов собственного микроисследования в своей профессиональной сфере с использованием современных методов науки, а также информационных и инновационных технологий;
- организация взаимодействия с коллегами, взаимодействие с социальными партнерами, в том числе из других образовательных учреждений, поиск новых социальных партнеров при решении актуальных исследовательских задач (если тема исследования предполагает такое взаимодействие);
- использование имеющихся возможностей образовательной среды и проектирование новых условий, в том числе информационных, для решения научно-исследовательских задач;
- осуществление профессионального и личностного самообразования, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры, участие в опытно-экспериментальной работе;
- закрепление, либо профильная переориентация студентов в направлениях научно-исследовательской работы;
- приобретение опыта оформления, представления и обсуждения результатов исследовательской работы путем участия в учебной конференции;
- пропедевтика выполнения и защиты курсовых и выпускных работ.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

<i>Коды формируемых компетенций</i>	<i>Наименование компетенции и ее краткая характеристика</i>	<i>Характеристика обязательного (порогового) уровня сформированности компетенции у выпускника вуза</i>		
		<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; палитры.	Уметь: самостоятельно анализировать и оценивать актуальные явления современной социально-экономической реальности; анализировать мировоззренческие, социально- и личностно- значимые философские процессы.	Владеть: навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать правовые нормы, регулирующие функционирование СМИ в России и за рубежом, права и обязанности журналиста, авторское право.	Определять роль права в функционировании демократического правового общества. Перечислять и дать определение этических регуляторов в журналистской деятель-	Владеть навыками использования в профессиональной деятельности знания правовых и этических норм.

			ности, российских и международных этических норм, кодексов профессиональной этики.	
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать правила работы в коллективе. Знать основы теории коммуникации, специфику журналистики, ее функции и принципы, особенности массовой информации, понимать взаимосвязанность проблем свободы и социальной ответственности в журналистике, важность следования принципам информационной безопасности.	Уметь выстраивать эффективное социальное взаимодействие в коллективе, результативно реализовывать свою роль в нем.	Владеть навыками урегулирования конфликтов, навыками эффективного взаимодействия в команде.
УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать типы различных культур и религий, основные виды искусств, понимать их роль в жизни человека и общества. Знать основные этапы и тенденции исторического развития России и мировой истории; демонстрировать знания в области теории, истории и современного состояния литературы, отечественной и зарубеж-	Определять место и роль российской культуры в мировом контексте, специфику журналистики как части культуры общества, творчества как культурного феномена. Уметь использовать полученные знания для развития своего общекультурного потенциала в контексте задач профессиональной деятельности. Уметь применять на практике первичные знания в области закономерностей исто-	Владеть способами демонстрации своей гражданской позиции. Владеть навыками использования полученных знаний для развития своего творческого потенциала, при подготовке материалов.

		ной журналистики. Демонстрировать знание основы философских знаний как базы формирования мировоззрения, понимания смысла человеческого бытия, роли нравственного выбора, взаимосвязи свободы и ответственности.	рического развития общества, использовать их при подготовке публикаций. Уметь анализировать явления социальной реальности; обнаруживать способность описать гносеологические принципы и методы.	
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать основные правила самоменеджмента, тайм-менеджмента, самообразования.	Уметь компоновать и систематизировать материал для выражения своих мыслей; реализовывать на практике принципы самоорганизации.	Владеть навыками самоменеджмента.
УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать основные методы защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, способы применения современных средств поражения и основные меры по ликвидации их последствий. Знать основные угрозы, сопряженные с исполнением профессиональной деятельности, уметь им противостоять.	Уметь использовать знания об обеспечении безопасности жизнедеятельности в профессиональной деятельности. Уметь им противостоять основным угрозам, сопряженным с исполнением профессиональной деятельности.	Владеть навыками обеспечения и поддержки безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития	Иметь представление об	Уметь эффективно применять имею-	Владеть знаниями о тенденциях

	общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах	основных тенденциях развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах	щиеся знания на практике	в определенных сферах жизни общества (экономика, политика, право, культура, социальная сфера и т.п.), которые являются объектом освещения в СМИ разных типов и с которыми связано тематическое содержание журналистских публикаций, уметь использовать их при подготовке публикаций.
ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Ориентироваться в основных процессах и тенденциях развития отечественной и зарубежной культуры, быть знакомым с лучшими ее образцами, понимать значение ее опыта для практики современных СМИ и работы журналиста.	Уметь анализировать и использовать опыт лучших достижений отечественной и зарубежной культуры в целях совершенствования профессионального мастерства.	Владеть навыками применения знаний об основных этапах и достижениях развития мировой культуры в собственной практике.
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	Знать основные формы организации сотрудничества СМИ с представителями различных сегментов общества, участвовать в организации общественных обсуждений, дискуссий, подготовке материалов и передач с участи-	Уметь осуществлять профессиональную деятельность с учетом специфики средства массовой информации (печать, ТВ, РВ, интернет-СМИ, мобильные медиа), готовить журналистские материалы в соответствии с их форматами и особенностями аудитории, осуществ-	Владеть навыками работы по изучению особенностей целевой аудитории, ее запросов и потребностей.

		ем аудитории, интерактивных коммуникационных проектов.	лять взаимодействие с ней. Оперативно готовить журналистские материалы, используя адекватные языковые и другие изобразительно-выразительные средства с учетом типа СМИ и его аудитории, принятыми в нем форматами, стандартами и технологическими требованиями в разных жанрах.	
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Знать принципы функционирования современного демократического общества, механизмы социальных процессов и отношений, основные социальные регуляторы, понимать суть процесса стратификации, знать основные характеристики социального состава населения современной России, перечислять различные аспекты реального состояния российского общества, актуальные проблемы, тенденции развития. Перечислять основные источники и методы получе-	Перечислять и дать определение этических регуляторов в журналистской деятельности, российских и международных этических норм, кодексов профессиональной этики. Использовать в профессиональной деятельности знания правовых и этических норм в журналистской работе.	Владеть знаниями о тенденциях развития в определенных сферах жизни общества (экономика, политика, право, культура, социальная сфера и т.п.), которые являются объектом освещения в СМИ разных типов и с которыми связано тематическое содержание журналистских публикаций, уметь использовать их при подготовке публикаций.

		ния социологической информации, уметь использовать полученные знания в своей профессиональной деятельности. Понимать социальную природу журналистики, знать комплекс социальных функций СМИ. Понимать социальный смысл участия представителей различных сегментов общества (социальных слоев и групп, гражданских объединений) в функционировании СМИ, важность выражения общественного мнения в СМИ, знать основные методы его изучения, владеть способами его представления в СМИ и организации общественного диалога.		
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать современную технику и новейшие технологии, используемые в печати, телевидении, радиовещании, интернет-СМИ, мобильных медиа.	Уметь использовать в профессиональной деятельности цифровые и IT-технологии, цифровую технику, пользоваться основными операционными системами, программным обеспечением	Владеть методами агрегации, переупаковки и ретрансляции информации, полученной из Интернета, от информационных агентств, аудитории, органов управления, не-

			ем, необходимым для создания и обработки текстов, визуальной, аудио- и аудиовизуальной информации, цифровыми устройствами ввода текстовой, графической, аудио- и аудиовизуальной информации, системами передачи и обмена информации, уметь использовать в профессиональной работе мобильную связь.	правительственных организаций, служб изучения общественного мнения, рекламных и PR-агентств и т.д. и уметь в рамках должностных обязанностей выполнять такие виды работ.
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	Знать основы теории коммуникации, специфику журналистики, ее функции и принципы, особенности массовой информации, понимать взаимосвязанность проблем свободы и социальной ответственности в журналистике, важность следования принципам информационной безопасности. Понимать сущность и специфику журналистской профессии, знать важнейшие социальные роли журналиста, особенности необходимых личностных и профессио-	Уметь понимать важность соблюдения основных требований, предъявляемых к информации СМИ (точность, достоверность, наличие ссылок на источники информации, разграничение фактов и оценок, плюрализм мнений и точек зрения, баланс интересов), следовать этим принципам при подготовке публикаций.	Владеть навыками эффективного осуществления профессиональной деятельности, основываясь на принципах социальной ответственности.

		нальных качеств.		
ПК-1	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта			
ПК-1.1	Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему	Основные приемы и способы поиска информации	Применять имеющиеся знания на практике	Навыками выявления причинно-следственных связей в исследуемой проблеме
ПК-1.2	Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения	Методы работы с источниками информации	Фиксировать полученные сведения различными способами	Навыками профессионального анализа информации
ПК-1.3	Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников	Способы получения информации из различных документальных источников	Работать с доступными документальными источниками	Определения релевантности информации для различной целевой аудитории; навыками работы с документами
ПК-1.4	Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения	Методы современного фактчекинга	Разграничивать факты и мнения, определять их статус	Навыками работы с различными источниками и техническими ресурсами для проверки полученной информации
ПК-1.5	Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта	Мировой и отечественный журналистский опыт, известных журналистов	Использовать имеющийся мировой и отечественный журналистский опыт в своей профессиональной деятельности	Навыками адаптации исторического опыта предшественников к современным реалиям
ПК-1.6	Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы	Профессиональные этические нормы	Использовать имеющиеся знания в своей профессиональной деятельности	Способами этического анализа создаваемых информационных продуктов
ПК-1.7	Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа	Особенности требований редакций различных медиа	Учитывать предъявляемые требования при создании журналистского текста	Навыками корректировки журналистского текста в соответствии с требованиями редакций различных медиа
ПК-2	Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта			

ПК-2.1	Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	Основные этапы процесса создания журналистского текста и (или) продукта	Соблюдать установленный график в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	Навыками тайм-менеджмента в профессиональной деятельности
ПК-2.2	Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами	Основные профессиональные задачи и особенности их решения; различные способы повышения эффективности работы	Распределять свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими	Навыками эффективного решения профессиональных задач, связанными с правильным распределением трудовых ресурсов
ПК-2.3	Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного времени	Свои профессиональные обязанности и особенности их выполнения во временном измерении	Соблюдать рамки отведенного времени для решения профессиональных задач	Навыками профессионального тайм-менеджмента
ПК-3	Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий			
ПК-3.1	Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта	Этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта	Эффективно работать на каждом из этапов производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта	Навыками в области производства различных видов СМИ
ПК-3.2	Отслеживает тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ	Современные редакционные технологии, особенности различных медиаканалов и платформ	Отслеживать изменения и последние новинки в развитии современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ	Методами изучения и мониторинга развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ
ПК-3.3	Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта	Особенности технологических процессов создания различных видов СМИ	Использовать современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта	Навыками внедрения технологических новинок в процесс производства различных видов СМИ
ПК-4	Способен ориентироваться в основных этапах и процессах	Основные этапы и процессы развития отече-	Анализировать художественные тексты с точки	Знаниями в области теории, истории и со-

	развития отечественной и зарубежной литературы и журналистики, использовать этот опыт в практике профессиональной деятельности	ственной и зарубежной литературы и журналистики	зрения глубины содержания, драматургии построения, жанровой палитры. Быть способным использовать опыт крупнейших отечественных и зарубежных писателей и журналистов для освоения профессии журналиста как «человековедческой» – «философии» человеческих характеров, ментальностей, взаимоотношений и т.д. Использовать полученные знания для развития своего творческого потенциала, умения при подготовке материалов использовать палитру разнообразных языковых изобразительно-выразительных средств	временного состояния литературы (отечественной и зарубежной) как важнейшей части общекультурного, гуманитарного, филологического профессионального багажа журналиста
ПК-5	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа			
ПК-5.2	Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте	Особенности различных редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте: способы контроля качества текста	Применять имеющиеся знания в своей профессиональной деятельности	Навыками контроля редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте
ПК-5.3	Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте	Профессиональные этические нормы	Применять различные способы контроля соблюдения профессиональных этических норм в жур-	Навыками контроля соблюдения профессиональных этических норм в журналистском

			налистском тексте и (или) продукте на практике	тексте и (или) продукте
ПК-5.4	Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта	Различные технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта	Выполнять при редактировании журналистского текста и (или) продукта технологические требования разных типов СМИ и других медиа	Навыками литературного редактирования текста
ПК-6	Способен понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качества личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций, ориентироваться в мировых тенденциях развития медиаотрасли, знать базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов СМИ	Главные, отличительные черты различных средств массовой информации (пресса, телевидение, радиовещание, информационные агентства, интернет-СМИ, мобильные медиа), типов и видов СМИ, их базовые типологические признаки: функции, аудитория, принципы формирования содержания (контента), методы работы журналиста и т.п. Основные формы организации сотрудничества СМИ с представителями различных сегментов общества, участвовать в организации общественных обсуждений, дискуссий, подготовке материалов и передач с	Ориентироваться в особенностях интернет-среды и онлайн-СМИ, использовать возможности всемирной сети для решения многообразных профессиональных задач. Быть способным принять участие в соответствии с должностными обязанностями в производственном процессе выпуска печатного издания, интернет-СМИ, теле-, или радиопрограммы. Понимать социальный смысл участия представителей различных сегментов общества (социальных слоев и групп, гражданских объединений) в функционировании СМИ, важность выражения общественного мнения в СМИ, знать основные методы его изучения, владеть способами его представления в СМИ	Навыками работы в условиях конвергентной журналистики – подготовка медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, аудиовизуальной, фото, графической и т.п.) для размещения на различных мультимедийных платформах. Методами агрегации, переупаковки и ретрансляции информации, полученной из Интернета, от информационных агентств, аудитории, органов управления, неправительственных организаций, служб изучения общественного мнения, рекламных и PR-агентств и т.д. и уметь в рамках должностных обязанностей выполнять такие виды работ. Основами зна-

		участием аудитории, интерактивных коммуникационных проектов. Различные аспекты реального состояния российского общества, актуальные проблемы, тенденции развития. Понимать социальную природу журналистики, знать комплекс социальных функций СМИ	и организации общественного диалога	ний о методах социологических исследований в сфере СМИ, быть способным анализировать и использовать медиаметрические и другие данные об аудитории, знать аудиторию своего СМИ
--	--	---	-------------------------------------	---

Отметка о прохождении обучающимся инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Дата	Подпись обучающегося и руководителя базы практики
---	-------------	--

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- общее знакомство с организацией, инструктаж по технике безопасности, изучение организационной структуры редакции (организации) и системы ее функционирования;
- выполнение производственных заданий разной степени сложности, участие в различных направлениях работы редакции (организации);
- анализ проблем и перспектив работы редакции.

Планируемые результаты практики:

- подготовка общих выводов о специфике осуществления творческого и производственного процессов деятельности организации – базы практики;
- выявление проблем организации творческого и производственного процесса деятельности учреждения – базы практики, а также подготовка обоснованных рекомендаций по устранению или минимизации выявленных проблем;
- сформированные у обучающихся умения и навыки по созданию информационных продуктов различных видов с учетом специфики редакции конкретного СМИ;
- публичная защита своих выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры _____ (протокол от « ____ » _____ 20__ г., № ____).

Задание принято к исполнению: _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
Факультет медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств
Кафедра журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной практики (производственно-творческой)**

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика

Профиль: с 3 курса

Наименование профильной организации (базы практики): _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: _____
И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации: _____
И.О. Фамилия, должность

№ п/ п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации студентов.	До начала практики	
		2. Заключение договоров о прохождении практики с профильной организацией.		
		3. Издание приказа о направлении на практику с указанием списочного состава студентов, срока и мест прохождения практики, руководителей практики.	В первый день практики	
		4. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.		
		5. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.		
		6. Представление студентам руководителя		

		практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.		
2	Основной этап	1. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности. 2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики. 3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики. 4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике. 5. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.	В период практики	
3	Заключительный этап	1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению. 2. Проверка руководителем практики от профильной организации подготовленных отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации. 3. Оформление руководителем практики от профильной организации характеристики (отзыва) на студента по результатам прохождения практики (с заверением печатью (если имеется)). 4. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание. 5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.	За два дня до окончания практики	
			В день проведения экзамена по практике согласно утвержденному расписанию	

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « » 20 г. №)

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.

Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.

Приложение №3. Типовой договор на практику

Приложение №4 Отчет о прохождении практики

Приложение № 5. Дневник о прохождении практики.

Приложение № 6. Характеристика с места прохождения практики.

Приложение № 7. Протокол защиты

Приложение №8. Другие материалы

В Приложение № 8 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики, собственные тексты студента. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
Факультет медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств
Кафедра журналистики

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
(производственно-творческой)

Направление подготовки
42.03.02 Журналистика

Студента _____ (Ф.И.О.)

_____ *подпись*
Курс _____, группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители практики:

Руководитель практики от вуза: _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Руководитель практики
от профильной организации: _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Зав. кафедрой: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Допустить к защите: _____
подпись

«___» _____ 201__ г.

Химки, 20__

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»
Факультет медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств
Кафедра журналистики

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики (профессионально-творческой)

Направление подготовки
42.03.02 Журналистика

Студента _____ (Ф.И.О.)

подпись

Курс _____, группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от профильной организации: _____

(Ф.И.О., должность, подпись)

М.П.

Химки, 20__

Бланк организации

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Студент _____
(Ф.И.О.)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры»

факультета медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств, _____ курса, обучающийся по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика,

проходил _____ практику
(вид и тип практики)

в период с «_____» 20__ г. по «_____» 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(И.О. Фамилия обучающегося)

поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ):

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается _____
(оценка)

(Должность руководителя практики от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«_____» 20__ г.

М.П.

ПРОТОКОЛ № ____
защиты учебной практики (профессионально-ознакомительной)

« ____ » _____ 20__ г.

Факультет медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств
Кафедра журналистики

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика
Профиль: с 3-го курса

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № ____

Вид практики: учебная (профессионально-ознакомительная)

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от вуза: _____ Ф.И.О.

Руководитель практики от профильной организации: _____ Ф.И.О.

На защиту представлены следующие материалы:

- | | |
|---|------------|
| 1. Индивидуальное задание на практику | есть / нет |
| 2. Рабочий график (план) проведения практики | есть / нет |
| 3. Отчет студента о прохождении практики | есть / нет |
| 4. Дневник прохождения практики | есть / нет |
| 5. Характеристика с места прохождения практики | есть / нет |
| 6. Договор о сотрудничестве с организацией – базой практики | есть / нет |
| 7. Дополнительные материалы: _____ | есть / нет |

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Признать, что студент выполнил программу практики с оценкой

Председатель комиссии _____ Ф.И.О.

Члены комиссии _____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

Секретарь комиссии _____ Ф.И.О.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, профилю подготовки «Телевидение и радиовещание»

Автор-составитель: Коломийцева Е.Ю.