

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ярошенко Николай Николаевич

Должность: проректор по учебно-методической деятельности

Дата подписания: 04.08.2026 10:14:58

Уникальный программный идентификатор

25cc77c6d2a242799b1569189212ec549db4bb3f

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

УТВЕРЖДЕНО:

**Председатель учебно-
методического совета факультета
медиакommunikаций и
аудиовизуальных
искусств**

-----**Ю.В.Кот**

**Методические рекомендации
по дисциплине
Б2.О.01.02.02(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки 42.03.02 «Журналистика»

Профиль подготовки Телевидение и радиовещание

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Завершающим этапом подготовки журналистов является производственная (преддипломная) практика.

В программу практики входит работа в органах печатной и электронной прессы и подготовка публикаций по теме **творческой** выпускной квалификационной работы.

Для выпускников, выполняющих **исследовательскую** выпускную квалификационную работу, время, отведенное на преддипломную практику, используется для углубленного изучения теории и практики журналистики, сбора материала по теме выпускной квалификационной работы.

Во время преддипломной практики необходимо:

- определение концепции, объекта, жанра и содержания выпускной квалификационной работы;
- составление индивидуального плана-графика прохождения практики и согласование его с руководителем практики и дипломной работы;
- ежедневное фиксирование в дневнике практики весь объем проделанной работы;
- отчет перед руководителем практики и дипломной работы о выполнении плана-графика прохождения практики;
- по окончании практики предоставление полного отчета о результатах и характеристики за подписью руководителя практики.

Защита преддипломной практики проходит на заседании кафедры и является необходимой частью предзащиты выпускной квалификационной работы. Комиссия, состоящая из педагогов кафедры, оценивает практику студентов с формой контроля – **экзамен** и дает заключение о степени готовности студента к защите выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа специалиста может быть двух видов:

- 1) **исследовательская** – в которой анализируются актуальные проблемы истории, теории и практики журналистики (печати, телевидения, радиовещания, сетевых СМИ предпочтительней в соответствии с профилем подготовки);
- 2) **творческая** – представляющая собой комплекс (серию) печатных, теле-, радиоматериалов, подготовленных выпускником за время обучения, их теоретико-практическое осмысление.

В **исследовательской** работе выпускник должен продемонстрировать умение выделить проблему, актуальную в определенной области журналистики, определить объект и предмет исследования, сформулировать его цели и задачи, проявить способность исследовать проблему, анализировать имеющийся эмпирический материал и научную литературу, делать обоснованные выводы, используя базовые теоретические и практические знания, полученные в процессе общепрофессиональной подготовки.

В **творческой** работе выпускник должен продемонстрировать уверенные профессиональные навыки подготовки журналистских материалов в разных жанрах (в первую очередь, проблемно-аналитических) для печати, телевидения, радио, а также достаточный уровень профессиональной рефлексии – умение оценивать и анализировать свои публикации, используя в качестве исходной базы полученные общепрофессиональные и специально-профессиональные знания.

Обязанности студента-практиканта

- своевременно выполнять все задания практики в соответствии с индивидуальным планом-графиком;
- вести учет своей работы и своевременно отчитываться о ее выполнении;
- изучить и строго выполнять правила техники безопасности в работе с техническим оборудованием и компьютерной техникой;
- бережно относиться к имуществу кафедры и института, предоставляемому студенту для выполнения заданий практики.

Общие рекомендации:

1. Прежде, чем приступить к самостоятельной работе, проанализируйте особенности базы практики, выраженные в конечном продукте деятельности данной организации.
2. Обратите особое внимание на уровень технического оснащения базы практики.
3. Обсудите с руководителем практики основные требования к качеству вашей работы и круг профессиональных обязанностей.
4. Составьте план-график практики с таким расчетом, чтобы каждое последующее задание превосходило по сложности предыдущее.
5. Постоянно обращайтесь внимание на то, как аналогичные вашим задания выполняются штатные сотрудники базы практики, обсуждайте с ними вашу работу.
6. Проявляйте творческую инициативу в выполнении заданий, предлагайте свои варианты.

В обязанности студента-практиканта входит:

- регулярное посещение индивидуальных и мелкогрупповых консультаций;
- добросовестное отношение к индивидуальным заданиям и своевременный отчет об их выполнении перед руководителем практики;
- творческое отношение к профессиональной деятельности;
- корректное отношение к коллегам;
- соблюдение норм профессиональной этики в процессе работы.

Примерный план анализа базы практики

- дата создания организации;
- название организации;
- цель создания и функции организации;
- организационно-правовая форма организации;
- организационная структура и порядок управления;
- специализация организации;
- основные штатные должности.

Защита практики

Защита производственной практики проходит на научно-практической конференции в присутствии комиссии по защите практики из числа педагогов кафедры, руководителей практики на местах. Также на защите практики могут присутствовать студенты других курсов. На конференции заслушиваются устные отчеты студентов о прохождении ими производственной практики. К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные сроки предоставившие всю отчетную документацию (характеристику с базы практики, индивидуальный отчет о практике и т.п.).

Защита практики включает устный публичный отчет студента-практиканта по итогам проделанной работы, ответы на вопросы членов комиссии, выступления членов комиссии.

Устный отчет студента о практике включает:

- раскрытие цели и задач практики;
- общая характеристика базы практики и подразделений (рабочих мест), в которых работал практикант;
- обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

Студент представляет на защиту практики следующие материалы:

а) характеристику с базы практики, содержащую следующие сведения:

уровень теоретической подготовки студента, умение применять теоретические знания на практике, деловые и организаторские качества студента-практиканта, отношение к работе, общественная активность и инициативность, дисциплинированность, профессиональная пригодность, рекомендации по использованию данного студента-практиканта в структуре профессиональной деятельности, рекомендуемая оценка по итогам практики. *(Характеристика должна быть заверена подписью руководителя практики от редакции (организации) базы практики и печатью: печать не обязательна, если характеристика – на фирменном бланке);*

- б) печатные публикации, теле-, радиопередачи и прочие конкретные плоды практической деятельности студента;
- в) отчет о практике;
- г) перечень мероприятий, связанных с практикой, которые студент посетил в течение учебного года (необязательно).

Оценка практики выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

Рекомендации по составлению отчетных документов

Отчет студента о практике

Итоговый отчет оформляется письменно и защищается студентом в форме собеседования после окончания сроков практики по утвержденному графику. К отчету прилагаются: характеристика на студента, заверенная подписью руководителя практики от предприятия-базы практики и печатью: печать не обязательна, если характеристика – на фирменном бланке.

В содержании и структуре отчета должны найти отражение:

- цель и задачи практики;
- общая характеристика предприятия - базы практики;
- описание выполненных заданий с количественными и качественными характеристиками и приложениями;
- анализ деятельности предприятия - базы практики и собственные предложения по совершенствованию стратегии и перспектив его дальнейшего развития;
- обоснование предложений по организации и содержанию практики, совершенствованию программы практики.

Отчет должен быть лаконичным, аккуратно оформленным, с использованием наглядного материала.

Оформление отчета должно соответствовать установленным нормам. Сокращение слов в тексте (кроме общепринятых) не допускается. Работа должна быть напечатана на листах А4.

При наборе на компьютере: текст должен быть набран через полтора интервала; шрифт «Times New Roman» или «Arial»; кегль 14; длина строки составляет 16-17 см, длина текста на странице 24,5 – 25 см; параметры страницы – левое поле 2,0 см, правое поле 2,0 см, верхнее поле 2,0 см, нижнее поле 2,0 см. Отступы в начале абзаца – 5 символов, абзацы – четко обозначены.

При наличии в тексте таблиц, схем, рисунков, эскизов и т.п. должны содержаться ссылки на их нумерацию. Схемы и таблицы должны иметь заголовки, размещаемые над схемой или полем таблицы, а каждый рисунок или эскиз – подрисуночную надпись.

Работа открывается титульным листом (приложение 2), на котором необходимо указать:

- название института,
- название факультета,
- название кафедры,
- заголовок «ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ»,
- фамилия, имя, отчество исполнителя работы,
- факультет, курс, группа, направление подготовки, профиль,
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность руководителя от вуза,
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность руководителя от предприятия,
- место и год написания работы.

Экземпляр отчета по практике передается на кафедру и хранится в течение 5 лет.

Дневник практики

Во время прохождения производственной практики студенты в ходе выполнения заданий должны вести дневник практики, который включает в себя:

1. Титульный лист – сведения о студенте (фамилия, имя, отчество, факультет, курс, группа); наименование предприятия - базы практики; сведения о руководителе практики от предприятия - базы практики (фамилия, имя, отчество, должность); сведения о руководителе практики от вуза (фамилия, имя, отчество, должность).
2. Содержание работы с указанием конкретных заданий, даты их получения и выполнения; название подразделений предприятия, где эти работы выполнялись; количество дней или часов, использованных на выполнение работы; замечания и предложения практиканта; замечания и подпись руководителя практики от предприятия.

Руководство производственной практикой

Руководителю практики от вуза

Для руководства практикой студентов в организации назначается руководитель (руководители) практики от института и от организации.

Руководителями производственной практики от высшего учебного заведения назначаются преподаватели кафедры, которые:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют индивидуальные (групповые) задания согласно целям и задачам производственной практики студентов-практикантов;
- разрабатывают тематику индивидуальных занятий;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- оценивают результаты выполнения студентами-практикантами программы практики;
- определяют время проведения итоговых занятий;
- проводят итоговую научно-практическую конференцию по результатам практики.

Руководители практики от кафедры отражают свои наблюдения как в дневнике практиканта, так и в специальном листке контроля за педагогической практикой студентов. При этом учитываются следующие критерии оценки:

- активность студентов в период практики;
- интерес к профессии;
- систематичность и добросовестность выполнения индивидуальных заданий;
- творческое отношение к профессии;
- навыки работы с необходимой литературой;
- способность к логическому мышлению, анализу и синтезу;
- умение устанавливать контакт с людьми;
- самостоятельность в работе;
- качество ведения отчетной документации и др.

Форма контроля учебной практики – экзамен.

Студент, отстраненный от практики, не аттестованный или получивший неудовлетворительную оценку, как не выполнивший учебный план, по решению кафедры может быть направлен на повторное ее прохождение (без отрыва от учебного процесса).

Экзамен по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом МГИК.

Документы, формируемые руководителями практики от предприятия

Характеристика на студента-практиканта

Характеристика на студента-практиканта должна содержать сведения, отражающие уровень профессиональной подготовки и личностные качества практиканта, в том числе:

- уровень теоретической подготовки студента;
- умение применять теоретические знания на практике;
- деловые и организаторские качества студента-практиканта;
- отношение к работе;
- общественная активность, инициативность;
- дисциплинированность;
- профессиональная пригодность;
- рекомендации по использованию данного студента-практиканта в структуре профессиональной деятельности;
- рекомендуемая оценка по итогам практики.

Характеристика должна быть заверена подписью руководителя практики от предприятия и печатью или выполнена на фирменном бланке (без печати).

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств
Кафедра журналистики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на производственную практику (преддипломную)

Студент _____ (Ф.И.О.), курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика
Профиль: с 3 курса

Место прохождения практики _____

(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета: _____

Цель производственной (преддипломной) практики:

- целенаправленная работа в СМИ над журналистскими или исследовательскими материалами в зависимости от типа и темы выпускной работы;
- закрепление знаний и умений, приобретаемых студентами в результате освоения теоретических курсов, выработка практических навыков, способствующих комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций для достижения высокого качества подготовки бакалавров, сочетающих глубокую профессиональную подготовку, широкий образовательный кругозор, творческий подход к решению профессиональных и управленческих задач.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

В программу практики входит работа в органах печатной и электронной прессы и подготовка публикаций по теме творческой выпускной квалификационной работы.

Для выпускников, выполняющих исследовательскую выпускную квалификационную работу, время, отведенное на преддипломную практику, используется для углубленного изучения теории и практики журналистики, сбора материала по теме выпускной квалификационной работы.

- формирование навыков подготовки аналитических материалов, умение готовить материалы в разных жанрах;
- умение работать над журналистскими или исследовательскими материалами в соответствии с типом и темой выпускной работы.
- приобретение опыта в исследовании актуальной проблемы (научной и/или прикладной);
- анализ, систематизация и обобщение имеющихся теоретических знаний и опыта по тематике исследования;

Во время преддипломной практики необходимо:

- определение концепции, объекта, жанра и содержания выпускной квалификационной работы;
- составление индивидуального плана-графика прохождения практики и согласование его с руководителем практики и дипломной работы;
- ежедневное фиксирование в дневнике практики весь объем проделанной работы;
- отчет перед руководителем практики и дипломной работы о выполнении плана-графика прохождения практики;
- по окончании практики предоставление полного отчета о результатах и характеристике за подписью руководителя практики.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

Коды формируемых компетенций		Наименование компетенции и ее краткая характеристика		Характеристика обязательно (порогового) уровня сформированности компетенции у выпускника вуза	
		<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>	
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; палитры.	Уметь: самостоятельно анализировать и оценивать актуальные явления современной социально-экономической реальности; анализировать мировоззренческие, социально- и личностно- значимые философские процессы.	Владеть: навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества	
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать правовые нормы, регулирующие функционирование СМИ в России и за рубежом, права и обязанности журналиста, авторское право.	Определять роль права в функционировании демократического правового общества. Перечислять и дать определение этических регуляторов в журналистской деятельности, российских и международных этических норм, кодексов профессиональной этики.	Владеть навыками использования в профессиональной деятельности знания правовых и этических норм.	
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать правила работы в коллективе. Знать основы теории коммуникации, специфику журналистики, ее	Уметь выстраивать эффективное социальное взаимодействие в коллективе, результативно реализовывать свою роль в нем.	Владеть навыками урегулирования конфликтов, навыками эффективного взаимодействия в команде.	

		функции и принципы, особенности массовой информации, понимать взаимосвязанность проблем свободы и социальной ответственности в журналистике, важность следования принципам информационной безопасности.		
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать иностранные языки в объеме, достаточном для чтения текстов, общения с ньюсмейкерами, поиска необходимой информации в Интернете и работы в сети, профессиональной коммуникации. Знать основные правила устных коммуникаций, владеть приемами риторики.	Применять автоматически речевые клише в стандартных ситуациях общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Применять на практике лексический минимум иностранного языка общего и профессионального характера, в том числе разговорную лексику.	Владеть навыками грамотной устной и письменной речи на государственном языке РФ и иностранных языках.
УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать типы различных культур и религий, основные виды искусств, понимать их роль в жизни человека и общества. Знать основные этапы и тенденции исторического развития России и мировой истории; демонстрировать знания в области теории, истории и современного состояния литературы, отече-	Определять место и роль российской культуры в мировом контексте, специфику журналистики как части культуры общества, творчества как культурного феномена. Уметь использовать полученные знания для развития своего общекультурного потенциала в контексте задач профессиональной деятельности. Уметь применять	Владеть способами демонстрации своей гражданской позиции. Владеть навыками использования полученных знаний для развития своего творческого потенциала, при подготовке материалов.

		ственной и зарубежной журналистики. Демонстрировать знание основы философских знаний как базы формирования мировоззрения, понимания смысла человеческого бытия, роли нравственного выбора, взаимосвязи свободы и ответственности.	на практике первичные знания в области закономерностей исторического развития общества, использовать их при подготовке публикаций. Уметь анализировать явления социальной реальности; обнаруживать способность описать гносеологические принципы и методы.	
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать основные правила самодисциплины, тайм-менеджмента, самообразования.	Уметь компоновать и систематизировать материал для выражения своих мыслей; реализовывать на практике принципы самоорганизации.	Владеть навыками самодисциплины.
УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать методы сохранения и укрепления физического здоровья и уметь использовать их для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Уметь рассказывать о методах физического воспитания и укрепления здоровья. Перечислять средства физического воспитания и укрепления здоровья. Дать определение уровню физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Владеть навыками сохранения и укрепления физического здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения при-	Знать основные методы защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, способы применения со-	Уметь использовать знания об обеспечении безопасности жизнедеятельности в профессиональной деятельности. Уметь им противо-	Владеть навыками обеспечения и поддержки безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении

	родной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	временных средств поражения и основные меры по ликвидации их последствий. Знать основные угрозы, сопряженные с исполнением профессиональной деятельности, уметь им противостоять.	стоять основным угрозам, сопряженным с исполнением профессиональной деятельности.	чрезвычайных ситуаций
УК-9.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать основы экономического учения, основные понятия экономики применительно к своей профессиональной сфере	Уметь применять экономические знания и принимать обоснованные экономические решения в журналистской сфере	Владеть навыками решения различных экономических ситуаций
УК-10.	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знать основы антикоррупционного законодательства РФ	Уметь использовать знания антикоррупционного законодательства в профессиональной деятельности, формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению посредством журналистского творчества	Владеть навыками реализации антикоррупционных установок в журналистских материалах
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Знать основные правила устных коммуникаций, владеть приемами риторики. Знать фонетические, лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в целом и применительно к практике современных СМИ.	Уметь следовать нормам русского и иностранного языков в профессиональной деятельности. Применять на практике лексический минимум иностранного языка общего и профессионального характера, в том числе разговорную лексику. Применять автоматически речевые клише в стандарт-	Владеть навыками создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и медиапродуктов; нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

			ных ситуациях общения.	
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах	Иметь представление об основных тенденциях развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах	Уметь эффективно применять имеющиеся знания на практике	Владеть знаниями о тенденциях в определенных сферах жизни общества (экономика, политика, право, культура, социальная сфера и т.п.), которые являются объектом освещения в СМИ разных типов и с которыми связано тематическое содержание журналистских публикаций, уметь использовать их при подготовке публикаций.
ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Ориентироваться в основных процессах и тенденциях развития отечественной и зарубежной культуры, быть знакомым с лучшими ее образцами, понимать значение ее опыта для практики современных СМИ и работы журналиста.	Уметь анализировать и использовать опыт лучших достижений отечественной и зарубежной культуры в целях совершенствования профессионального мастерства.	Владеть навыками применения знаний об основных этапах и достижениях развития мировой культуры в собственной практике.
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	Знать основные формы организации сотрудничества СМИ с представителями различных сегментов общества, участвовать в организации общественных обсуждений, дискуссий, подготовке материала	Уметь осуществлять профессиональную деятельность с учетом специфики средства массовой информации (печать, ТВ, РВ, интернет-СМИ, мобильные медиа), готовить журналистские материалы в соответствии с их форма-	Владеть навыками работы по изучению особенностей целевой аудитории, ее запросов и потребностей.

		лов и передач с участием аудитории, интерактивных коммуникационных проектов.	тами и особенностями аудитории, осуществлять взаимодействие с ней. Оперативно готовить журналистские материалы, используя адекватные языковые и другие изобразительно-выразительные средства с учетом типа СМИ и его аудитории, принятыми в нем форматами, стандартами и технологическими требованиями в разных жанрах.	
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Знать принципы функционирования современного демократического общества, механизмы социальных процессов и отношений, основные социальные регуляторы, понимать суть процесса стратификации, знать основные характеристики социального состава населения современной России, перечислять различные аспекты реального состояния российского общества, актуальные проблемы, тенденции развития. Перечислять основные источники и методы получения социологической информации, уметь	Перечислять и дать определение этических регуляторов в журналистской деятельности, российских и международных этических норм, кодексов профессиональной этики. Использовать в профессиональной деятельности знания правовых и этических норм в журналистской работе.	Владеть знаниями о тенденциях развития в определенных сферах жизни общества (экономика, политика, право, культура, социальная сфера и т.п.), которые являются объектом освещения в СМИ разных типов и с которыми связано тематическое содержание журналистских публикаций, уметь использовать их при подготовке публикаций.

		использовать полученные знания в своей профессиональной деятельности. Понимать социальную природу журналистики, знать комплекс социальных функций СМИ. Понимать социальный смысл участия представителей различных сегментов общества (социальных слоев и групп, гражданских объединений) в функционировании СМИ, важность выражения общественного мнения в СМИ, знать основные методы его изучения, владеть способами его представления в СМИ и организации общественного диалога.		
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать современную технику и новейшие технологии, используемые в печати, телевидении, радиовещании, интернет-СМИ, мобильных медиа.	Уметь использовать в профессиональной деятельности цифровые и IT-технологии, цифровую технику, пользоваться основными операционными системами, программным обеспечением, необходимым для создания и обработки текстов, визуальной, аудио- и аудиовизуальной информации, цифровыми устрой-	Владеть методами агрегации, переупаковки и ретрансляции информации, полученной из Интернета, от информационных агентств, аудитории, органов управления, неправительственных организаций, служб изучения общественного мнения, рекламных и PR-

			ствами ввода текстовой, графической, аудио- и аудиовизуальной информации, системами передачи и обмена информации, уметь использовать в профессиональной работе мобильную связь.	агентств и т.д. и уметь в рамках должностных обязанностей выполнять такие виды работ.
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	Знать основы теории коммуникации, специфику журналистики, ее функции и принципы, особенности массовой информации, понимать взаимосвязанность проблем свободы и социальной ответственности в журналистике, важность следования принципам информационной безопасности. Понимать сущность и специфику журналистской профессии, знать важнейшие социальные роли журналиста, особенности необходимых личностных и профессиональных качеств.	Уметь понимать важность соблюдения основных требований, предъявляемых к информации СМИ (точность, достоверность, наличие ссылок на источники информации, разграничение фактов и оценок, плюрализм мнений и точек зрения, баланс интересов), следовать этим принципам при подготовке публикаций.	Владеть навыками эффективного осуществления профессиональной деятельности, основываясь на принципах социальной ответственности.
ПК-1	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта			
ПК-1.1	Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему	Основные приемы и способы поиска информации	Применять имеющиеся знания на практике	Навыками выявления причинно-следственных связей в исследуемой проблеме
ПК-1.2	Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидете-	Методы работы с источниками информации	Фиксировать полученные сведения различными способами	Навыками профессионального анализа информации

	лями, экспертами и фиксирует полученные сведения			
ПК-1.3	Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников	Способы получения информации из различных документальных источников	Работать с доступными документальными источниками	Определения релевантности информации для различной целевой аудитории; навыками работы с документами
ПК-1.4	Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения	Методы современного фактчекинга	Разграничивать факты и мнения, определять их статус	Навыками работы с различными источниками и техническими ресурсами для проверки полученной информации
ПК-1.5	Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта	Мировой и отечественный журналистский опыт, известных журналистов	Использовать имеющийся мировой и отечественный журналистский опыт в своей профессиональной деятельности	Навыками адаптации исторического опыта предшественников к современным реалиям
ПК-1.6	Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы	Профессиональные этические нормы	Использовать имеющиеся знания в своей профессиональной деятельности	Способами этического анализа создаваемых информационных продуктов
ПК-1.7	Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа	Особенности требований редакций различных медиа	Учитывать предъявляемые требования при создании журналистского текста	Навыками корректировки журналистского текста в соответствии с требованиями редакций различных медиа
ПК-2	Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта			
ПК-2.1	Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	Основные этапы процесса создания журналистского текста и (или) продукта	Соблюдать установленный график в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	Навыками тайм-менеджмента в профессиональной деятельности
ПК-2.2	Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами	Основные профессиональные задачи и особенности их решения; различные способы повышения эффективности работы	Распределять свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими	Навыками эффективного решения профессиональных задач, связанными с правильным распределением трудовых ресурсов

ПК-2.3	Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного времени	Свои профессиональные обязанности и особенности их выполнения во временном измерении	Соблюдать рамки отведенного времени для решения профессиональных задач	Навыками профессионального тайм-менеджмента
ПК-3	Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий			
ПК-3.1	Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта	Этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта	Эффективно работать на каждом из этапов производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта	Навыками в области производства различных видов СМИ
ПК-3.2	Отслеживает тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ	Современные редакционные технологии, особенности различных медиаканалов и платформ	Отслеживать изменения и последние новинки в развитии современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ	Методами изучения и мониторинга развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ
ПК-3.3	Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта	Особенности технологических процессов создания различных видов СМИ	Использовать современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта	Навыками внедрения технологических новинок в процесс производства различных видов СМИ
ПК-4	Способен ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной и зарубежной литературы и журналистики, использовать этот опыт в практике профессиональной деятельности	Основные этапы и процессы развития отечественной и зарубежной литературы и журналистики	Анализировать художественные тексты с точки зрения глубины содержания, драматургии построения, жанровой палитры. Быть способным использовать опыт крупнейших отечественных и зарубежных писателей и журналистов для освоения профессии журналиста как «человековедческой» – «философской» человеческих характеров, мен-	Знаниями в области теории, истории и современного состояния литературы (отечественной и зарубежной) как важнейшей части общекультурного, гуманитарного, филологического профессионального багажа журналиста

			тальностей, взаимоотношений и т.д. Использовать полученные знания для развития своего творческого потенциала, умения при подготовке материалов использовать палитру разнообразных языковых изобразительно-выразительных средств	
ПК-5	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа			
ПК-5.1	Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами	Языковые нормы русского языка	Приводить журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами	Навыками редактуры и корректуры текста
ПК-5.2	Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте	Особенности различных редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте: способы контроля качества текста	Применять имеющиеся знания в своей профессиональной деятельности	Навыками контроля редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте
ПК-5.3	Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте	Профессиональные этические нормы	Применять различные способы контроля соблюдения профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте на практике	Навыками контроля соблюдения профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте
ПК-5.4	Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта	Различные технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта	Выполнять при редактировании журналистского текста и (или) продукта технологические требования разных типов СМИ и других медиа	Навыками литературного редактирования текста
ПК-6	Способен понимать сущность журналист-	Главные, отличительные черты	Ориентироваться в особенностях ин-	Навыками работы в условиях

	ской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций, ориентироваться в мировых тенденциях развития медиаотрасли, знать базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов СМИ	различных средств массовой информации (пресса, телевидение, радиовещание, информационные агентства, интернет-СМИ, мобильные медиа), типов и видов СМИ, их базовые типологические признаки: функции, аудитория, принципы формирования содержания (контента), методы работы журналиста и т.п. Основные формы организации сотрудничества СМИ с представителями различных сегментов общества, участвовать в организации общественных обсуждений, дискуссий, подготовке материалов и передач с участием аудитории, интерактивных коммуникационных проектов. Различные аспекты реального состояния российского общества, актуальные проблемы, тенденции развития. Понимать социальную природу журналистики, знать комплекс социальных функций СМИ	тернет-среды и онлайновых СМИ, использовать возможности всемирной сети для решения многообразных профессиональных задач. Быть способным принять участие в соответствии с должностными обязанностями в производственном процессе выпуска печатного издания, интернет-СМИ, теле-, или радиопрограммы. Понимать социальный смысл участия представителей различных сегментов общества (социальных слоев и групп, гражданских объединений) в функционировании СМИ, важность выражения общественного мнения в СМИ, знать основные методы его изучения, владеть способами его представления в СМИ и организации общественного диалога	конвергентной журналистики – подготовка медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, аудиовизуальной, фото, графической и т.п.) для размещения на различных мультимедийных платформах. Методами агрегации, переупаковки и ретрансляции информации, полученной из Интернета, от информационных агентств, аудитории, органов управления, неправительственных организаций, служб изучения общественного мнения, рекламных и PR-агентств и т.д. и уметь в рамках должностных обязанностей выполнять такие виды работ. Основами знаний о методах социологических исследований в сфере СМИ, быть способным анализировать и использовать медиаметрические и другие данные об аудитории, знать аудиторию своего СМИ
--	--	--	---	---

Отметка о прохождении обучающимся инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		Дата		Подпись обучающегося и руководителя базы практики

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- общее знакомство с организацией, инструктаж по технике безопасности, изучение организационной структуры редакции (организации) и системы ее функционирования;
- сбор материалов для выпускной квалификационной работы. Выполнение производственных заданий разной степени сложности, участие в различных направлениях работы редакции (организации);
- обобщение и систематизация материала, собранного по теме выпускной квалификационной работы.

Планируемые результаты практики:

- подготовка общих выводов о специфике осуществления творческого и производственного процессов деятельности организации – базы практики;
- определение темы выпускной квалификационной работы;
- определение формы и содержания выпускной квалификационной работы;
- собранный материал к выпускной квалификационной работе;
- публичная защита своих выводов и отчета по практике.

Рассмотрено на заседании кафедры _____ (протокол от «___» _____ 20__ г., № ____).

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств
Кафедра журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной практики (преддипломной)**

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № _____

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика
Профиль: с 3 курса

Наименование _____ профильной _____ организации _____ (базы _____ практики): _____

_____ (указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ по «__» _____
20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: _____

И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации: _____

И.О. Фамилия, должность

№ п/ п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации студентов. 2. Заключение договоров о прохождении практики с профильной организацией. 3. Издание приказа о направлении на прак-	До начала практики	

		тику с указанием списочного состава студентов, срока и мест прохождения практики, руководителей практики. 4. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.		
		5. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности. 6. Представление студентам руководителя практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.	В первый день практики	
2	Основной этап	1. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности. 2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики. 3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики. 4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике. 5. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.	В период практики	
3	Заключительный этап	1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению. 2. Проверка руководителем практики от профильной организации подготовленных отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации. 3. Оформление руководителем практики от профильной организации характеристики (отзыва) на студента по результатам прохождения практики (с заверением печатью (если имеется)). 4. Проверка руководителем практики от	За два дня до окончания практики	

		вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.		
		5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.	В день проведения экзамена по практике согласно утвержденному расписанию	

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « » 20 г. №)

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.

Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.

Приложение №3. Типовой договор на практику

Приложение №4 Отчет о прохождении практики

Приложение № 5. Дневник о прохождении практики.

Приложение № 6. Характеристика с места прохождения практики.

Приложение № 7. Протокол защиты

Приложение №8. Другие материалы

В Приложение № 8 могут включаться копии документов (нормативных актов, положений, приказов, распоряжений, протоколов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики, собственные тексты студента. Приложение может также содержать изобразительные материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств
Кафедра журналистики

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
(преддипломной)

Направление подготовки
42.03.02 Журналистика

Студента _____ (Ф.И.О.)

_____ *подпись*

Курс _____, группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

Руководитель практики от вуза: _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Руководитель практики
от профильной организации: _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Зав. кафедрой: _____

_____ *(Ф.И.О., ученая степень, уче-*

ное звание)

Допустить к защите: _____

_____ *подпись*

«__» _____ 20__ г.

Химки, 20__

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

Факультет медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств
Кафедра журналистики

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики (преддипломной)

Направление подготовки
42.03.02 Журналистика

Студента _____ (Ф.И.О.)

_____ *подпись*

Курс _____, группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от профильной организации: _____

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

М.П.

Химки, 20__

Дата	Вид, содержание работы (в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием)	Информация о выполнении работы	Замечания и предложения практиканта	Замечания / подпись руководителя практики

Руководитель практики от организации

(Ф.И.О., должность)

Бланк организации

ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ о работе обучающегося в период прохождения практики

Студент _____
(Ф.И.О.)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры»

факультета медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств, _____ курса, обучающийся по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика,

проходил _____ практику
(вид и тип практики)

в период с «_____» 20__ г. по «_____» 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

В _____ период _____ прохождения _____ практики

_____ (И.О. Фамилия обучающегося)
поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ):

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается _____
(оценка)

(Должность руководителя практики
от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«_____» 20__ г.

М.П.

ПРОТОКОЛ № ____
защиты производственной практики (преддипломной)

« ____ » _____ 20__ г.

Факультет медиакоммуникаций и аудиовизуальных искусств
Кафедра журналистики

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика
Профиль: с 3-го курса

Ф.И.О. студента _____, курс _____, группа № _____

Вид практики: *производственная (преддипломная)*

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от вуза: _____ Ф.И.О.

Руководитель практики от профильной организации: _____ Ф.И.О.

На защиту представлены следующие материалы:

- | | |
|---|------------|
| 1. Индивидуальное задание на практику | есть / нет |
| 2. Рабочий график (план) проведения практики | есть / нет |
| 3. Отчет студента о прохождении практики | есть / нет |
| 4. Дневник прохождения практики | есть / нет |
| 5. Характеристика с места прохождения практики | есть / нет |
| 6. Договор о сотрудничестве с организацией – базой практики | есть / нет |
| 7. Дополнительные материалы: _____ | есть / нет |

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Признать, что студент выполнил программу практики с оценкой

Председатель комиссии Ф.И.О.

Члены комиссии Ф.И.О.

Ф.И.О.

Секретарь комиссии Ф.И.О.

Методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, профилю подготовки Телевидение и радиовещание.

Автор-составитель: Коломийцева Е.Ю.